



Unione Comuni Modenesi Area Nord

AVVISO PUBBLICO

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord

richiamata la determinazione dirigenziale n. 570 del 20/11/2023 ed in ottemperanza al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

RENDE NOTO

che intende affidare, tramite procedura comparativa, un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di co-coordinamento e supporto alle attività tecniche ed amministrative legate alla gestione ed aggiornamento dell'Agenda digitale Locale (AdL) dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord.

La natura della prestazione costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro quale dipendente dell'Unione. L'affidamento in questione deve intendersi a ogni effetto una prestazione d'opera senza alcun vincolo di subordinazione con l'Unione medesima, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile (a esclusione dell'art. 2238).

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Nell'ambito dell'incarico in oggetto si richiede lo svolgimento delle seguenti prestazioni in relazione alle attività che saranno gestite da parte del Servizio informatico:

- a. **Abilità di pianificazione:** Capacità di sviluppare un piano strategico per la redazione dell'Agenda digitale Locale, stabilendo obiettivi chiari e definendo le fasi di realizzazione.
- b. **Comunicazione:** Essere in grado di comunicare in modo efficace con le parti interessate, inclusi cittadini, amministratori locali, organizzazioni non profit e imprese.
- c. **Scrittura e redazione:** Capacità di scrivere contenuti chiari, informativi e coinvolgenti per l'agenda digitale, inclusi articoli, notizie, comunicati stampa e documenti ufficiali.
- d. **Competenza tecnologica:** Conoscenza delle piattaforme e degli strumenti digitali utilizzati per la gestione dell'agenda, come software di content management, social media, e-mail marketing, ecc.
- e. **Analisi dei dati:** Abilità nell'analizzare i dati relativi all'utilizzo dell'Agenda digitale Locale per valutare l'efficacia delle strategie e apportare miglioramenti.
- f. **Abilità grafiche e multimediali:** Creazione e modifica di contenuti multimediali (immagini, video, grafici) per migliorare la visibilità e l'appeal dell'agenda digitale.
- g. **Community management:** Gestione delle comunità online e delle discussioni relative all'agenda digitale, rispondendo alle domande e ai commenti dei cittadini.
- h. **Abilità di project management:** Gestione efficace dei progetti legati all'agenda digitale, inclusa la pianificazione delle attività, la gestione delle risorse e il rispetto dei tempi.
- i. **Orientamento al pubblico:** Focalizzarsi sulle esigenze e gli interessi della comunità locale per creare contenuti e iniziative rilevanti.
- j. **Creatività:** Essere in grado di sviluppare idee innovative per coinvolgere il pubblico e promuovere l'Agenda digitale Locale in modo originale.
- k. **Valutazione e monitoraggio:** Implementare sistemi di monitoraggio per misurare l'impatto dell'Agenda digitale Locale e apportare modifiche in base ai risultati.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Sede:

Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA (MO)

Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809

www.unioneareanord.mo.it



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Le prestazioni previste dal precedente art. 1 saranno svolte personalmente ed in piena autonomia organizzativa da parte dell'incaricato, in loco o da remoto, senza vincolo di subordinazione, sulla base delle necessità e delle richieste provenienti da parte del Servizio Informatico.

L'incaricato dovrà fornire un recapito telefonico ed email utile a fornire la propria disponibilità a partecipare ad incontri periodici concordati e pianificati direttamente con il Servizio Informatico.

L'incaricato dovrà osservare il segreto professionale, mantenendo riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga messo in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell'attività connessa alle prestazioni richieste dal suindicato art. 1, l'incaricato ha facoltà di accedere agli Uffici dell'Unione secondo le modalità compatibili con lo svolgimento dell'incarico.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI

Possano partecipare alla procedura comparativa i professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e dei curricula, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro della UE;
- b. Godimento di diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione o di tenere rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, né di avere procedimenti penali pendenti;
- d. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- e. Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, tali da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico;
- f. Non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- g. Di essere in possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, che avverrà nel mese di Gennaio 2024, fino al 31/12/2025.

Il compenso lordo viene quantificato in Euro 9.800,00 onnicomprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, previsto per legge. Nel compenso si ritengono inclusi, altresì, tutti gli eventuali oneri sostenuti dall'incaricato durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico. Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare rischi riconducibili alla normativa sopra citata.

La liquidazione dei compensi avviene in 4 soluzioni:

- scadenza 30.06.2024 € 2.450,00
- scadenza 31.12.2024 € 2.450,00
- scadenza 30.06.2025 € 2.450,00
- scadenza 31.12.2025 € 2.450,00

a seguito della restituzione dei seguenti obiettivi in relazione all'attuale Agenda digitale Locale:

Sede:

Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA (MO)
Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809
www.unioneareanord.mo.it



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Analisi e Pianificazione entro il 30.06.2024:

- Analisi delle esigenze: Raccogliere informazioni sulle esigenze della comunità e delle parti interessate locali per garantire che l'agenda risponda in modo adeguato a tali esigenze.
- Valutazione delle risorse: supportare il Responsabile referente per determinare le risorse necessarie per la gestione dell'agenda, tra cui personale, budget e tecnologie.

Sviluppo dell'Agenda entro il 31.12.2024:

- Creazione di contenuti: Redigere e raccogliere informazioni relative a eventi, servizi, iniziative e comunicazioni ufficiali locali.
- Struttura e organizzazione: Definire una struttura chiara e intuitiva per l'agenda digitale, organizzando i contenuti in categorie o sezioni facilmente navigabili.
- Implementazione tecnologica: Scegliere e configurare le piattaforme e gli strumenti digitali necessari per pubblicare e gestire l'agenda.

Promozione e Gestione entro il 30.06.2025:

- Promozione: Pianificare strategie di promozione per aumentare la visibilità dell'Agenda digitale Locale, utilizzando canali come i social media, newsletter, annunci pubblici e altri mezzi di comunicazione.
- Aggiornamenti continui: Mantenere l'agenda costantemente aggiornata con le ultime informazioni, eventi e notizie locali, assicurandosi che il contenuto sia accurato e pertinente.
- Gestione della partecipazione: Gestire le interazioni dei cittadini, rispondendo alle domande, ai feedback e alle proposte e facilitando la partecipazione attiva.

Valutazione e Miglioramento entro il 31.12.2025:

- Monitoraggio delle metriche: Utilizzare strumenti di analisi per monitorare l'uso e l'efficacia dell'agenda digitale, misurando ad esempio il traffico del sito, l'interazione dei cittadini e altre metriche pertinenti.
- Feedback e miglioramenti: Raccogliere il feedback dei cittadini e delle parti interessate e utilizzare queste informazioni per apportare miglioramenti continui all'Agenda digitale Locale.
- Aggiornamento della strategia: In base ai risultati ottenuti e alle nuove esigenze emergenti, adattare la strategia dell'Agenda digitale Locale e le sue funzionalità per migliorare l'impatto sulla comunità locale.

Queste fasi costituiscono un ciclo continuo di pianificazione, sviluppo, gestione e valutazione per garantire che l'Agenda digitale Locale sia uno strumento efficace per la comunicazione e il coinvolgimento della comunità.

Le scadenze sopra riportate potranno essere rimodulate in accordo tra le parti.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 3) e pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, debitamente sottoscritto, allegando copia di documento di identità in corso di validità del candidato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Unione Comuni Modenesi Area Nord entro e non oltre le ore 12 del giorno 11/12/2023 a pena di esclusione, in base alle seguenti modalità:

Sede:

Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA (MO)
Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809
www.unioneareanord.mo.it



Unione Comuni Modenesi Area Nord

- tramite consegna a mano al Protocollo dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord (UCMAN) presso la sede legale di Piazza della Repubblica n. 1, Medolla (MO), negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata a/r indirizzata all'Unione Comuni Modenesi Area Nord (UCMAN), Piazza della Repubblica n. 1, Medolla (MO);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

Non sono ammesse altre forme di invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le istanze pervenute con modalità diversa.

Nella domanda di partecipazione – redatta secondo il modello allegato al presente avviso – il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

- il cognome, nome e codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri nell'Unione Europea e, in caso di cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di non incorrere in una delle cause di esclusioni di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord;
- di essere in possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio;
- fatte salve le diverse modalità di notifica o comunicazione stabilite nel presente avviso, l'indirizzo fisico e, se in possesso, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale è autorizzato l'invio, ad ogni effetto, di eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione nonché altri recapiti (numeri di telefono e/o indirizzo di posta elettronica non certificata);
- di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;
- che le dichiarazioni e informazioni sulle esperienze lavorative e professionali contenute nel curriculum vitae formativo e professionale sono sostitutive di certificazione e/o di atto notorio e rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR), di accordare il consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti di obblighi di legge. (in caso di mancato consenso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord non potrà ricevere la domanda di partecipazione né ammettere il candidato alla procedura in alcun modo).

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere, inoltre, obbligatoriamente allegato il curriculum vitae formativo e professionale datato, debitamente sottoscritto e formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui sono riportati nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, oltre ai dati informativi e anagrafici ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione, oltre ad altri elaborati ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa dei titoli di studio o formativi e di esperienza professionale secondo quanto indicato dal presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità

Sede:

Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA (MO)

Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809

www.unioneareanord.mo.it



Unione Comuni Modenesi Area Nord

in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

Le domande di partecipazione devono riportare in calce l'elenco dei documenti allegati alla stessa ed indicati nel presente punto.

Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico e tale autorizzazione rilasciata ai sensi art. 53 D.Lgs. 30/3/01 n. 165 – comma 7 deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti all'art. 5 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- la mancata allegazione del curriculum vitae formativo o professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae formativo e professionale;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione al presente avviso.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione attraverso l'esame del curriculum vitae formativo e professionale. La Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, all'esame delle domande di partecipazione e ad ammettere o escludere i candidati. Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione all'indirizzo email o PEC indicati nella domanda di partecipazione, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Successivamente la commissione valuterà le domande presentate nei termini che saranno sottoposte ad un esame per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di cui all'art. 3 del presente avviso, e alla attribuzione dei punteggi riportati nella tabella che segue relativa al Curriculum vitae.

La Commissione ha facoltà di dichiarare, previo esame dei curriculum pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per l'affidamento dell'incarico.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

a) CURRICULUM VITAE formativo e professionale: massimo punti 60

Criteri	Punteggio specifico	Punti Max
1	Partecipazione alle attività di sviluppo e coordinamento legate alla redazione di un documento di Agenda digitale Locale (10 p. x ogni Agenda digitale Locale – max 3).	30
2	Gestione e coordinamento processi partecipativi (10 p. x ogni processo – max 2).	20
3	Esperienza comprovata almeno biennale nel coordinamento di progetti di trasformazione digitale negli ambiti della migrazione e/o realizzazione di servizi applicativi in cloud e dello sviluppo, integrazione e gestione di	5

Sede:

Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA (MO)

Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809

www.unioneareanord.mo.it



Unione Comuni Modenesi Area Nord

	piattaforme (ivi comprese le piattaforme nazionali) e servizi per cittadini ed imprese che hanno comportato il miglioramento dei processi interni e della "customer experience").	
4	Presentazione di almeno uno studio di fattibilità con metodologie di program e project management; in materia di progetti complessi ICT e di team di lavoro.	5

b) COLLOQUIO: massimo punti 40

Con successiva comunicazione, che sarà trasmessa con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica e/o di pec indicato dai partecipanti, i candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, che si svolgerà in presenza. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio è volto ad accertare la conoscenza del candidato del contesto istituzionale e della realtà locale oltre a conoscere la metodologia che il candidato intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Terminati tutti i colloqui, la Commissione redigerà, in base al punteggio complessivamente ottenuto da tutti i candidati sia con riferimento al curriculum sia con riferimento all'esito del colloquio, la graduatoria finale di merito, dando atto che l'incarico in oggetto sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche laddove dovesse pervenire una sola candidatura, purché giudicata ammissibile dalla Commissione.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà convocato per la sottoscrizione del contratto che sarà valido fino al 31/12/2025. Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato risultato aggiudicatario, l'Unione Comuni Modenesi Area Nord si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla procedura non hanno subito variazioni;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'incarico sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

ART. 8 – PROCEDURE DI RICORSO

Sede:

Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA (MO)
Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809
www.unioneareanord.mo.it



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR - Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna (BO), tel. 051 341501) entro 60 giorni.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Informativo, Dott.ssa Valentina Pini (unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it.).

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso pubblico e di non dare seguito alla procedura di conferimento dell'incarico senza che i soggetti candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso ed i relativi allegati verranno pubblicati integralmente all'Albo pretorio on line dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord per giorni 15 e sul sito istituzionale dell'Unione medesima www.unioneareanord.mo.it.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Silvia Trazzi, il cui ufficio ha sede in Cavezzo, in Piazza Martiri della Libertà 11;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;

Sede:

Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA (MO)
Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809
www.unioneareanord.mo.it



Unione Comuni Modenesi Area Nord

8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali;
Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gpdp.it - @ cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it).

Sede:

Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA (MO)
Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809
www.unioneareanord.mo.it